

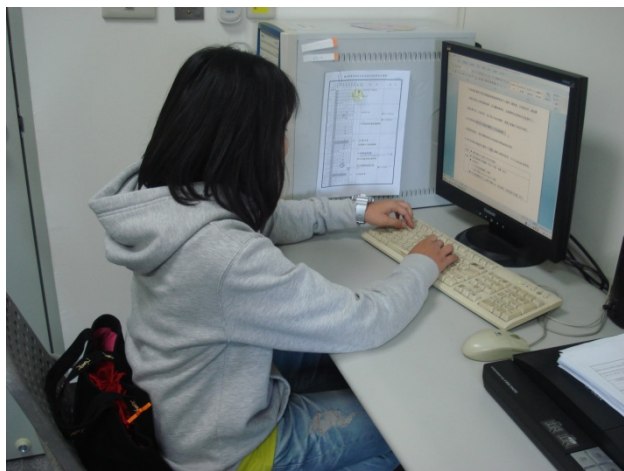
特優教學助理經驗談—觀光事業管理系 王櫻橋

我第一次擔任教學助理是在 991 這學期，一開始我也不懂 TA 這個角色的實際工作內容，但慢慢地就可以了解是協助老師課堂上的教學、資料的蒐集以及協助上課進行分組討論、收課堂作業……等瑣碎工作，簡單的說就是老師的左右手囉。

除了這些份內的工作外，還要主動的詢問老師有甚麼事情需要幫忙，或著是只要幫得上忙的也盡力去做到，如此可增進師生間良性互動，學習到更多的溝通技巧與知識，還可以成為老師與學生間的溝通橋樑。課後也會和學生討論課程相關內容，以及幫老師回復學生的問題，使學生跟上進度，畢竟自己上過這門課，大概知道學生們的一些疑問，可適當地提供相關資訊。

你問我為什麼會當上特優教學助理，老實說我覺得還有人能比我更勝任這個腳色，但是就是「用心」這兩個字，不管做任何事情，都必須用積極的態度去處理，就算只是個教學助理，也要有責任感、有擔當地完成老師交付的事情，對自己的工作負責，充實自己的學習經驗歷程！

教學助理記錄剪影



登記繳交作業



討論課程相關內容



幫老師回復學生的問題



與學生參與生態教學(四草)